**7.0 Verbesserung des AMS 2022**

Der in diesem System beschriebenen Vorgehensweisen ermöglicht eine kontinuierliche Kontrolle und Verbesse­rung des AMS durch die Überprüfung des Erfüllungsgrades im Bereich der AMS Handbuch-anwendung. Die getrennte Bewertung der Qualitätsziele wurde so ausgelegt, dass eine jährliche Verbesserung durch veränderbare SMART-Ziele ermöglicht wird.

* Die Qualitätsziele sind fest definiert und gelten als Grundlage des AMS-Systems.

Folgende Überprüfungs- und Auswertungskriterien wurden von der **PELE Dienstleistungen GmbH &** **Co. KG** definiert:

 Rangfolge und Definition der Verantwortlichkeiten (**HB I** - Nr. 1.2 AME 1)

 Dokumenten-Management Systempflege (**HB I** - Nr. 1.4 - AME 1)

 Schulungs-, Fortbildungs- und Vorsorgemaßnahmen (**HB I** - Nr. 4.4 - AME 4)

 Überwachung der Arbeitsabläufe (**HB I** - Nr. 6.2 - AME 6)

 Einhaltung Prozessvorgaben (**HB II** Systemauswertung Nr. 04, Nr. 05 - AME 7.1, 7.2)

 Fehler- und Beschwerdemanagement (**HB II** Systemauswertung Nr. 06 - AME 7.1, 7.2)

 Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen (**HB II** Systemauswertung Nr. 06 - AME 7.1, 7.2)

 Auswertung der vereinbarten Ziele (**HB II** Systemauswertung Nr. 04, Nr. 05 - AME 7.1, 7.2)

**SMART-AMS Jahresziele 2022**

Die SMART-Ziele werden jährlich festgesetzt und überprüft. Zuständig für die Durchführung und regelmäßige Kontrolle sind die GF und der AMB (siehe Maske BÜ 00 jährliche Smart Ziele).

**AMS SMART Ziele - Variabel, Veränderbar, austauschbar (siehe BÜ 00)**

  Erlangung AMS Re-Zertifizierung & Wiederbegutachtungen (100%)

  Kontinuierliche Umsetzung der AS Erst- und Turnusunterweisung (100%)

  Erweiterung, Anpassung Unterweisungsgrundlagen und Belege (100%)

  Einholung Belege EM 06 für korrekte Ein- und Unterweisung (85%)

  Unterschreitung Ø 1000 Mann Unfall-Quote (90%)

 Durchführung Mitarbeiterbewertung durch Kunden (BÜ 02) (95%)

 Durchführung Kundenbewertung durch Mitarbeiter (BÜ03) (95%)

 Begleitung der Mitarbeiter zum Ersteinsatz durch Disponenten (45%)

 *(SARS bedingt voraussichtlich ab 01.04.- 30.09.22 - 6 Monate)*

 Dokumentation der SARS-CoV-2 + IfSG Vo. Vorgaben (BÜ 01 - 100%)

 GL + AMB Umsetzungsüberwachung Corona - Pandemieplan (50%)

*(SARS bedingt ab 01.01.- 31.03.22 + 01.10.-31.12.22 - 6 Monate)*

 Einführung neuer Arbeitsweisen im Rahmen des einzuführenden (100%)

 PELE DMS Systems 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HB I 7.0 Seite 27** | **Erstellung** | **Prüfung - Version 3** | **Genehmigung** |
| **Datum** | 01.04.2019 | 12.01.2022 | 12.01.2022 |
| Funktion | Sifa  | AMB | GF |
| A. Bertram UnterschriftUnterschrift |  | R. Geißlinger - Signatur  |  |